**FORMULÁRIO PARA COTAÇÃO DE PREÇOS Nº 009/2024 objetivando a licitação** que se destina a aquisição de Serviços técnicos especializados em:

Manutenção preventiva e corretiva para o Sistema de telefonia fixa e da solução de atendimento virtual; Fornecimento, implantação e manutenção de plataforma de negócios utilizando Whats App Business API; Desenvolvimento e programação lógica de controle operacional, otimização de processos, migração de canais de telefonia digitais em IP (Protocolo de Internet); Locação de solução de atendimento automático de chamadas externas – URA.

Termo de Referência em anexo.

Solicitamos ao Senhor Fornecedor, a gentileza de preencher todos os quadros abaixo com os dados da empresa, marca(s) e modelo(s), seu(s) preço(s) proposto(s) e nos retornar, para o email: compras@camarauberlandia.mg.gov.br ou entregar pessoalmente no Departamento.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Razão Social: |  | Data do preenchimento do Formulário: |  |
| Nome Fantasia:  |  |
| Endereço:  |  |
| Bairro: |  | CEP: |  |
| Cidade: |  | Estado: |  | CNPJ: |  |
| Fone:  |  | Contato: |  | E-mail: |  |

**Srs. fornecedores, fazemos uso de determinadas marcas como referência, tendo como único objetivo sinalizar aos ofertantes que primamos por materiais/objetos de qualidade.**

|  |  |
| --- | --- |
| **GRUPO 1** | Campos para preenchimento do Fornecedor |
| Item | **Qtde** | **Unid.** | Descrição do(s) objeto(s) | **Marca e Modelo sugerida pela Câmara** | Marca e Modelo ofertado pelo Fornecedor | **Valor Unit.****em R$** | Valor Total**em R$** |
| 01 | 7 | Meses |  Serviços de manutenção preventiva e corretiva mensal conforme especificações descritas no item 2.1.1 | --- |  |  |  |
| 02 | 7 | Meses | Locação de Unidade de Resposta Audível – URA, ferramenta que permite o atendimento automático de ligações, mensagens de voz e transferência automática de chamada para departamentos e gabinetes. | --- |  |  |  |
| 03 | 1 | Mão de obra | Desenvolvimento e programação lógica de controle operacional, otimização de processos, migração de canais de telefonia digitais em IP (Protocolo de Internet). |  |  |  |  |
| **VALOR TOTAL................. R$** |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **GRUPO 2** | Campos para preenchimento do Fornecedor |
| Item | **Qtde** | **Unid.** | Descrição do(s) objeto(s) | **Marca e Modelo sugerida pela Câmara** | Marca e Modelo ofertado pelo Fornecedor | **Valor Unit.****em R$** | Valor Total**em R$** |
| 04 | 1 | Mão de obra |  Fornecimento, implantação de plataforma de negócios utilizando Whats App Business API dedicado aos departamentos com as seguintes características: * Solução com multi atendimento por WhatsApp com um único número de telefone fixo;
* Atendimento simultâneo de vários colaboradores;
* Oferece recursos de automação e gestão de contatos;
* O sistema deve permitir o envio de mensagens com áudio, imagem, vídeos e anexos;
* Enviar e receber mensagens automáticas fora do horário comercial;
* Envios de mensagens em massa;
* Organiza atendimentos por departamentos;
* Possuir opções de pré-atendimento automatizado, chatbots (que se comunicam e interagem com usuários humanos por meio de mensagens automatizadas);
* Possibilidade de se extrair relatórios gerenciais completos com os principais indicadores de atendimento.
 | --- |  |  |  |
| 05 | 500 | Horas | Locação de Unidade de Resposta Audível – URA, ferramenta que permite o atendimento automático de ligações, mensagens de voz e transferência automática de chamada para departamentos e gabinetes. | --- |  |  |  |
| **VALOR TOTAL................. R$** |  |

O Departamento de Licitações e Compras informa:

* ***A apresentação da cotação de preço implica a aceitação de todas as condições estabelecidas no Termo de Referência, documento anexo a esta.***
* O preço deverá ser apresentado sem previsão de reajuste.
* Preço final deverá estar com todos os impostos, tributos, taxas, frete, dentre outras despesas necessárias à entrega dos itens.
* O pagamento será a vista, em até 05 dias úteis após a entrega total do item e liquidação da Nota Fiscal Eletrônica.
* A validade mínima da proposta será de: 90 dias.
* O prazo máximo para entrega dos itens:**15 dias, contados do dia seguinte ao recebimento da Nota de Empenho.**
* **Gestor da aquisição/contratação**: Departamento de Administração/Diretor Thiago Guimarães.
* Prazo de Garantia: mínima de 12 meses a partir da emissão da Nota Fiscal
* ***Aguardamos o retorno dos preços propostos pela sua empresa.***

***Departamento de Licitações e Compras***

***Telefones: (34) 3239-1137 / 3239-1196 / 3239-1194 / 3239-1255***