**FORMULÁRIO PARA COTAÇÃO DE PREÇOS Nº 019/2025** objetivando a licitação que se destina a contratação de empresa especializada em serviços de engenharia, com o objetivo de elaborar o anteprojeto, o projeto básico e o projeto executivo das intervenções necessárias à reforma das salas do Departamento TV Legislativa, bem como da sala destinada à implantação do estúdio da Rádio, conforme as normas técnicas vigentes e as necessidades funcionais do Departamento.

Solicitamos ao Senhor Fornecedor, a gentileza de preencher todos os quadros abaixo com os dados da empresa, marca(s) e modelo(s), seu(s) preço(s) proposto(s) e nos retornar, para o email: [compras@camarauberlandia.mg.gov.br](mailto:compras@camarauberlandia.mg.gov.br) ou entregar pessoalmente no Departamento.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Razão Social: | |  | | | | Data do preenchimento do Formulário: | | | |  | |
| Nome Fantasia: | |  | | | | | | | | | |
| Endereço: | |  | | | | | | | | | |
| Bairro: |  | | | | | | | | CEP: | |  |
| Cidade: |  | | | | Estado: | |  | CNPJ: |  | | |
| Fone: |  | | Contato: |  | E-mail: | |  | | | | |

**FORMA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA:**

-Os licitantes interessados deverão apresentar a planilha detalhada de custos do serviço, conforme o modelo disponibilizado a seguir.

-Para apurar o custo de confecção dos projetos, incluindo mão de obra técnica, custos diretos e indiretos, bem como demais despesas necessárias para a entrega do objeto, o licitante deverá **considerar a área total de 84,99 metros quadrados.**

-O quantitativo de horas referente aos Itens 01, 02 e 03 da Planilha, deverá ser preenchido pelo licitante com base na experiência da empresa, refletindo sua realidade operacional.

-A disputa entre os licitantes será definida com base no **menor valor global** apresentado na **planilha detalhada de custos do serviço**, correspondendo à **somatória de todos os itens que a compõem**.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PLANILHA DETALHADA DE CUSTOS DO SERVIÇO** | | **UNIDADE.** | **QUANTIDADE** | **VALOR UNITÁRIO - R$** | **VALOR TOTAL - R$** |
| **01** | Levantamento Técnico: visita técnica, coleta de dados, medições, anteprojeto. | HORA | xxx |  |  |
| **02** | Mão de Obra Técnica: elaboração do projeto básico e executivo, bem como dos documentos técnicos correlatos. | HORA | xxx |  |  |
| **03** | Mão de Obra Técnica: elaboração do projeto executivo, bem como dos documentos técnicos correlatos. | HORA | xxx |  |  |
| **04** | Despesas Administrativas: AutoCAD, Impressão de Plantas e Documentos Técnicos correlatos, Transporte para visitas e reuniões, Emissão de Anotação de Responsabilidade Técnica, Taxas, Impostos, Tributos, dentre outras despesas necessárias à entrega do objeto. | UNIDADE | 01 |  |  |
| **05** | Lucro | UNIDADE | 01 |  |  |
| **VALOR GLOBAL R$:** | | | | |  |

O Departamento de Licitações e Compras informa:

-A apresentação da cotação de preço implica a aceitação de todas as condições estabelecidas no Termo de Referência, documento anexo a esta.

-Preço final deverá estar com todos os impostos, tributos, taxas, frete, dentre outras despesas necessárias à entrega dos itens.

-O pagamento será a vista, em até 05 dias úteis após a entrega total do item e liquidação da Nota Fiscal Eletrônica.

**-PRAZO DE ENTREGA – CONFECÇÃO DE ANTEPROJETO E PROJETO BÁSICO:** O Departamento TV Legislativa deverá analisar e aprovar o anteprojeto e os layouts apresentados. Somente após essa aprovação a contratada estará autorizada a elaborar o Projeto Básico. Todo esse processo deverá ocorrer no prazo máximo de 45 (quarenta e cinco) dias.

**-PRAZO DE ENTREGA – CONFECÇÃO DE PROJETO EXECUTIVO:** Após a aprovação do Projeto Básico, a contratada estará autorizada a iniciar a elaboração do Projeto Executivo. Todo o processo deverá ser concluído no prazo máximo de 45 (quarenta e cinco) dias.

-Gestor da aquisição/contratação: Departamento TV Legislativa / Sr. Ronaldo

***Aguardamos o retorno dos preços propostos pela sua empresa.***

***Giovanna Cruz***

***Departamento de Licitações e Compras***

***Telefones: (34) 3239-1137 / 3239-1196 / 3239-1194 / 3239-1255***