FORMULÁRIO PARA COTAÇÃO DE PREÇOS Nº 022/2025 objetivando a licitação que se destina a contratação Contratação do Serviço de **Outsourcing de impressão Sem Franquia (cobrança por página efetivamente impressa)** com fornecimento de impressoras multifuncionais (fotocopiadora/impressora/ digitalizadora/scanner) com tecnologia digital com instalação e conexão na rede da Câmara Municipal de Uberlândia-MG e prestação de serviços técnicos de manutenção corretiva e preventiva sem dedicação exclusiva de mão de obra e a contratação de 01 (um) Operador de máquina reprográfica com dedicação exclusiva de mão de obra, nos termos das tabelas abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

Solicitamos ao Senhor Fornecedor, a gentileza de preencher todos os quadros abaixo com os dados da empresa, marca(s) e modelo(s), seu(s) preço(s) proposto(s) e nos retornar, para o email: compras@camarauberlandia.mg.gov.br ou entregar pessoalmente no Departamento.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Razão Social: |  | Data do preenchimento do Formulário: |  |
| Nome Fantasia:  |  |
| Endereço:  |  |
| Bairro: |  | CEP: |  |
| Cidade: |  | Estado: |  | CNPJ: |  |
| Fone:  |  | Contato: |  | E-mail: |  |

**Srs. fornecedores, fazemos uso de determinadas marcas como referência, tendo como único objetivo sinalizar aos ofertantes que primamos por materiais/objetos de qualidade.**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Campos para preenchimento do Fornecedor |
| Item | **Qtde** | **Unid.** | Descrição do(s) objeto(s) | **Marca e Modelo sugerida pela Câmara** | Marca e Modelo ofertado pelo Fornecedor | **Valor Unit.****em R$** | Valor Total**em R$** |
| 01 | 312.000 | Cópia/Unidade | Serviços de outsourcing de impressão **monocromática sem franquia com cobrança por página impressa** (com disponibilidade de equipamentos (multifuncionais e/ou impressoras) nas dependências da contratante, agregando a instalação de software de gerenciamento para monitoramento e tarifação/bilhetagem; a assistência técnica de manutenção preventiva/corretiva; e a reposição de insumos, peças e suprimentos, **exceto papel**.) com **disponibilização** **de 06 multifuncionais** monocromáticas profissionais conforme especificações contantes na tabela abaixo. |  |  |  |  |
| 02 | 13.500 | Cópia/Unidade | Serviços de outsourcing de impressão **policromática sem franquia com cobrança por página impressa** (com disponibilidade de equipamentos (multifuncionais e/ou impressoras) nas dependências da contratante, agregando a instalação de software de gerenciamento para monitoramento e tarifação/bilhetagem; a assistência técnica de manutenção preventiva/corretiva; e a reposição de insumos, peças e suprimentos, **exceto papel**.) com **disponibilização** **de 01 multifuncional** policromática profissional conforme especificações contantes na tabela abaixo. |  |  |  |  |
| 03 | 240 | m² | Serviço de impressão/plotagem colorida de Projetos de Engenharia incluso dobragem conforme ABNT/NBR 13142/1999, formatos série ABNT, tamanho A0. Impressão a laser ou tinta térmica em papel sulfite branco, gramatura mínima 75g/m2, resolução de impressão igual ou superior a 1200dpi x 1200 dpi (pontos por polegada quadrada), a partir de arquivos digitais a serem fornecidos pelo Contratante. |  |  |  |  |
| 04 | 12 | mês | Prestador de serviços com dedicação exclusiva de mão de obra - Operador de máquina reprográfica (44 horas semanais). |  |  |  |  |
| **VALOR TOTAL................. R$** |  |

O Departamento de Licitações e Compras informa:

* ***A apresentação da cotação de preço implica a aceitação de todas as condições estabelecidas no Termo de Referência, documento anexo a esta.***
* O preço deverá ser apresentado sem previsão de reajuste.
* Preço final deverá estar com todos os impostos, tributos, taxas, frete, dentre outras despesas necessárias à entrega dos itens.
* O pagamento será a vista, em até 05 dias úteis após a entrega total do item e liquidação da Nota Fiscal Eletrônica.
* A validade mínima da proposta será de: 90 dias.
* **Gestor da aquisição/contratação**: Departamento de Administração/ Helen
*

***Aguardamos o retorno dos preços propostos pela sua empresa.***

**Gabriel Rodrigo de Sousa**

***Departamento de Licitações e Compras***

***Telefones: (34) 3239-1137 / 3239-1196 / 3239-1194 / 3239-1255***