FORMULÁRIO PARA COTAÇÃO DE PREÇOS Nº 023/2025 objetivando a licitação que se destina a aquisição de 80 licenças Microsoft Office 2024 Professional Plus

Solicitamos ao Senhor Fornecedor, a gentileza de preencher todos os quadros abaixo com os dados da empresa, marca(s) e modelo(s), seu(s) preço(s) proposto(s) e nos retornar, para o email: compras@camarauberlandia.mg.gov.br ou entregar pessoalmente no Departamento.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Razão Social: |  | Data do preenchimento do Formulário: |  |
| Nome Fantasia:  |  |
| Endereço:  |  |
| Bairro: |  | CEP: |  |
| Cidade: |  | Estado: |  | CNPJ: |  |
| Fone:  |  | Contato: |  | E-mail: |  |

**Srs. fornecedores, fazemos uso de determinadas marcas como referência, tendo como único objetivo sinalizar aos ofertantes que primamos por materiais/objetos de qualidade.**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Campos para preenchimento do Fornecedor |
| Item | **Qtde** | **Unid.** | Descrição do(s) objeto(s) | Marca e Modelo ofertado pelo Fornecedor | **Valor Unit.****em R$** | Valor Total**em R$** |
| **01** | 80 | Unidade | Licenças Microsoft Office 2024 Professional Plus - Software 64 bits;O licenciamento do software deverá ser do tipo perpétuo (vitalício) FPP (Full Packaged Product) ou nos formatos CSP, LTSC, ESD (Eletronic Software Delivery) ou Microsoft 365 Apps;As licenças deverão ser fornecidas individualmente, cada uma com sua respectiva Etiqueta Física / Product Key; O produto deverá ser compatível com Microsoft Windows, e/ou superior, na versão atual; O software deverá ser disponibilizado no idioma Português do Brasil;O software fornecido deve ser **original, 100% seguro**, com **suporte técnico disponível para instalação e testes iniciais.** |  |  |  |
| **VALOR TOTAL................. R$** |  |

O Departamento de Licitações e Compras informa:

* ***A apresentação da cotação de preço implica a aceitação de todas as condições estabelecidas no Termo de Referência, documento anexo a esta.***
* Preço final deverá estar com todos os impostos, tributos, taxas, frete, dentre outras despesas necessárias à entrega dos itens.
* O pagamento será a vista, em até 05 dias úteis após a entrega total do item e liquidação da Nota Fiscal Eletrônica.
* A validade mínima da proposta será de: 90 dias.
* Os itens deverão ser entregues em remessa única, com prazo não superior a 10 (dez) dias úteis após recebimento da Nota de Empenho e Autorização de Compra
* **Gestor da aquisição/contratação**: Departamento de Informática/Alcides Neto.
* Prazo de Garantia: O prazo de garantia é o estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).
* Caso o prazo da garantia oferecida pelo fabricante seja inferior ao estabelecido no subitem 7.1 do TR, o fornecedor deverá complementar a garantia do material ofertado pelo período restante

***Aguardamos o retorno dos preços propostos pela sua empresa.***

***Gabriel Rodrigo de Sousa***

***Departamento de Licitações e Compras***

***Telefones: (34) 3239-1137 / 3239-1196 / 3239-1194 / 3239-1255***