

DECRETO Nº 18.546, DE 17 DE MARÇO DE 2020.



**REGULAMENTA A LEI FEDERAL
Nº 12.527, DE 18 DE NOVEMBRO DE
2011, NO ÂMBITO DO PODER
EXECUTIVO MUNICIPAL.**

O PREFEITO DE UBERLÂNDIA, no exercício de suas atribuições legais, em especial a que lhe confere o inciso VII do artigo 45 da **Lei Orgânica** Municipal, e nos termos do inciso XXXIII do artigo 5º, no inciso II do § 3º do artigo 37 e no § 2º do artigo 216 da **Constituição Federal** e da Lei Federal nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, DECRETA:

**CAPÍTULO I
DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

Art. 1º Este Decreto regulamenta, no âmbito do Poder Executivo Municipal, os procedimentos para a garantia do acesso à informação e para a classificação de informações sob restrição de acesso, observados grau e prazo de sigilo, conforme o disposto na Lei Federal nº 12.527, de 18 de novembro de 2011.

Parágrafo único. Ficam submetidos ao regime jurídico previsto neste Decreto:

I - órgãos e entidades do Poder Executivo Municipal; e

II - entidades privadas sem fins lucrativos nos termos do artigo 4º deste Decreto.

Art. 2º Para os fins deste Decreto, considera-se:

I - informação: dados, processados ou não, que podem ser utilizados para produção e transmissão de conhecimento, contidos em qualquer meio, suporte ou formato;

II - dados processados: dados submetidos a qualquer operação ou tratamento por meio de processamento eletrônico ou por meio automatizado com o emprego de tecnologia da informação;

III - documento: unidade de registro de informações, qualquer que seja o suporte ou formato;

IV - informação sigilosa: informação submetida temporariamente à restrição de acesso público em razão de sua imprescindibilidade para a segurança da sociedade e do Estado, e aquelas abrangidas pelas demais hipóteses de sigilo, definidas em legislação específica;

V - informação pessoal: informação relacionada à pessoa natural identificada ou identificável;

VI - tratamento da informação: conjunto de ações referentes à coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transporte, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação, comunicação, transferência, difusão, extração, destinação ou controle da informação;

VII - disponibilidade: qualidade da informação que pode ser conhecida e utilizada por indivíduos, ou equipamentos ou sistemas autorizados;

VIII - autenticidade: qualidade da informação que tenha sido produzida, expedida, recebida ou modificada por determinado indivíduo, equipamento ou sistema;

IX - integridade: qualidade da informação não modificada, inclusive quanto à origem, trânsito e destino;

X - primariedade: qualidade da informação coletada na fonte, com o máximo de detalhamento possível, sem modificações;

XI - informação atualizada: informação que reúne os dados mais recentes sobre o tema, de acordo com sua natureza, com os prazos previstos em normas específicas ou conforme a periodicidade estabelecida nos sistemas informatizados que a organizam; e

XII - documento preparatório: documento formal utilizado como fundamento da tomada de decisão ou de ato administrativo, a exemplo de pareceres e notas técnicas.

CAPÍTULO II DO ACESSO À INFORMAÇÃO E SUA DIVULGAÇÃO

Seção I Das Linhas Gerais

Art. 3º Os órgãos e as entidades do Poder Executivo Municipal assegurarão, às pessoas naturais e jurídicas, o direito de acesso à informação, que será proporcionado mediante procedimentos objetivos e ágeis, de forma transparente, clara e em linguagem de fácil compreensão, observados os princípios da administração pública e as diretrizes previstas na Lei Federal nº 12.527, de 2011.

Art. 4º Sem prejuízo das demais disposições normativas aplicáveis, as entidades privadas sem fins lucrativos que recebam recursos públicos ou subvenções sociais do Município de Uberlândia ou com este mantenham contrato de gestão, termo de parceria, convênios, acordos, ajustes ou outros instrumentos devem observar, no que couber, as disposições da Lei Federal nº 12.527, de 2011, e deste Decreto.

§ 1º Para fins do caput deste artigo, deverá ser consignada expressamente no respectivo instrumento a responsabilidade pela garantia do acesso à informação.

§ 2º A prestação da informação pelas entidades de que trata o caput deste artigo refere-se à parcela e à destinação dos recursos públicos recebidos, sem prejuízo das demais exigências e prestações de contas a que estejam legalmente obrigadas.

Art. 5º A busca e o fornecimento da informação são gratuitos, ressalvada a cobrança do valor referente ao custo dos serviços e dos materiais utilizados na hipótese de reprodução de documentos pelo órgão ou entidade consultado.

Parágrafo único. Está isento de ressarcir os custos previstos no caput deste artigo aquele cuja situação econômica não lhe permita fazê-lo sem prejuízo próprio ou da família, declarada nos termos da Lei Federal nº 7.115, de 29 de agosto de 1983.

Art. 6º É dever dos órgãos e entidades manter a estrutura necessária para que as informações de interesse público sejam disponibilizadas em sítio eletrônico oficial, com o devido zelo pela atualização diária e pela autenticidade e disponibilidade das informações contidas na página.

Parágrafo único. As informações poderão ser disponibilizadas por meio de ferramenta de redirecionamento de páginas, quando estiverem disponíveis em outros sítios eletrônicos oficiais governamentais.

Art. 7º Os sítios eletrônicos oficiais de que trata o artigo 6º deste Decreto deverão, no mínimo:

- I - conter formulário para pedido de acesso à informação;
- II - conter ferramenta de pesquisa de conteúdo que permita o acesso à informação de forma objetiva, transparente, clara e em linguagem de fácil compreensão;
- III - possibilitar a gravação de relatórios em diversos formatos eletrônicos, inclusive abertos e não proprietários, de modo a facilitar a análise das informações;
- IV - possibilitar o acesso automatizado por sistemas externos em formatos abertos estruturados e legíveis por máquina;
- V - divulgar em detalhes os formatos utilizados para estruturação da informação;
- VI - garantir a autenticidade e a integridade das informações disponíveis para acesso;
- VII - manter atualizadas as informações disponíveis para acesso;
- VIII - indicar local e instruções que permitam ao interessado comunicar-se, por via eletrônica ou telefônica, com o órgão ou entidade; e

IX - garantir a acessibilidade de conteúdo para pessoas com deficiência.

Art. 8º Deverão ser disponibilizadas nos sítios eletrônicos oficiais, independentemente de solicitação, informações sobre:

I - competências, legislação aplicável, estrutura organizacional, endereço e telefone das unidades e horários de atendimento ao público;

II - dados gerais para o acompanhamento de programas, projetos, ações, metas e obras;

III - repasses ou transferências de recursos financeiros e despesas efetuados;

IV - execução orçamentária e financeira detalhada;

V - licitações, dispensas e inexigibilidades realizadas e em andamento, com editais, quando for o caso, anexos e resultados, além dos contratos firmados e instrumentos congêneres; e

VI - respostas a perguntas mais frequentes da sociedade.

Seção II

Do Serviço de Informações ao Cidadão - Sic

Art. 9º Fica instituído o Serviço de Informações ao Cidadão - SIC, que funcionará:

I - no âmbito da Administração Direta, junto ao Serviço de Informação Municipal - SIM, vinculado à Secretaria Municipal de Governo e Comunicação, no Centro Administrativo Virgílio Galassi; e

II - no âmbito da Administração Indireta, nas respectivas sedes das entidades.

§ 1º O SIC objetiva:

I - atender e orientar o público quanto ao acesso à informação;

II - informar sobre a tramitação de documentos nas unidades; e

III - receber e registrar pedidos de acesso à informação.

§ 2º Compete ao SIC:

I - o recebimento do pedido de acesso e, sempre que possível, o fornecimento imediato da informação;

II - o registro do pedido de acesso em sistema eletrônico específico e a entrega de

número do protocolo, que conterà a data de apresentação do pedido; e

III - o encaminhamento do pedido recebido e registrado à unidade responsável pelo fornecimento da informação, quando couber.

§ 3º Para o pleno desempenho de suas competências, o SIC deverá:

I - manter intercâmbio permanente com os serviços de protocolo e arquivo; e

II - buscar informações junto aos gestores de sistemas informatizados e bases de dados.

Art. 10. O SIC será instalado em unidade física identificada, de fácil acesso e aberta ao público.

§ 1º Nas unidades descentralizadas em que não houver SIC físico, será oferecido serviço de recebimento e registro dos pedidos de acesso à informação.

§ 2º Se a unidade descentralizada não detiver a informação, o pedido será encaminhado ao SIC da Administração Direta ou da entidade, que comunicará ao requerente o número do protocolo e a data de recebimento do pedido, a partir da qual se inicia o prazo de resposta.

Art. 11. O SIC será acompanhado pela Controladoria Geral do Município, a quem compete orientar, recomendar medidas, fiscalizar, avaliar e monitorar a efetividade do acesso à informação.

Seção III Do Pedido de Acesso à Informação

Art. 12. Qualquer pessoa, natural ou jurídica, poderá formular pedido de acesso à informação.

§ 1º O pedido será apresentado em formulário padrão, disponibilizado em meio eletrônico e físico, nos sítios eletrônicos oficiais e no SIC.

§ 2º O prazo de resposta será contado a partir da data de apresentação do pedido ao SIC.

§ 3º Os termos inicial e final da contagem dos prazos de que trata este Decreto observarão dias úteis, considerados como aqueles de expediente normal no respectivo órgão ou entidade.

§ 4º Na eventualidade do termo inicial ou final coincidir com dias não úteis, considera-se prorrogado para o primeiro dia útil subsequente.

§ 5º Para os fins deste Decreto, na contagem de prazo em dias computar-se-ão somente os dias úteis.

§ 6º O Serviço de Informação Municipal - SIM poderá receber pedidos de acesso à informação por qualquer outro meio, desde que atendidos os requisitos do artigo 13 deste Decreto.

§ 7º Na hipótese do § 6º deste artigo, será enviada ao requerente comunicação com o número de protocolo e a data do recebimento do pedido pelo SIC, a partir da qual se inicia o prazo de resposta.

Art. 13. O pedido de acesso à informação deverá conter:

I - nome do requerente;

II - número de documento de identificação válido;

III - especificação, de forma clara e precisa, da informação requerida; e

IV - endereço físico ou eletrônico do requerente, para recebimento de comunicações ou da informação requerida.

Art. 14. Não serão atendidos pedidos de acesso à informação:

I - genéricos;

II - desproporcionais ou desarrazoados; ou

III - que exijam trabalhos adicionais de análise, interpretação ou consolidação de dados e informações ou serviço de produção ou tratamento de dados que não sejam de competência do órgão ou entidade.

Parágrafo único. Na hipótese do inciso III do caput deste artigo, o órgão ou entidade deverá, caso tenha conhecimento, indicar o local onde se encontram as informações a partir das quais o requerente poderá realizar a interpretação, consolidação ou tratamento de dados.

Art. 15. São vedadas exigências relativas aos motivos do pedido de acesso à informação.

Seção IV

Do Procedimento de Acesso à Informação

Art. 16. Recebido o pedido e estando a informação disponível, o acesso será imediato.

§ 1º Caso não seja possível o acesso imediato, o órgão ou entidade deverá, no prazo de vinte dias:

I - enviar a informação ao endereço físico ou eletrônico informado;

II - comunicar data, local e modo para realizar a consulta à informação, efetuar

reprodução ou obter certidão relativa à informação;

III - comunicar que não possui a informação ou que não tem conhecimento de sua existência;

IV - indicar, caso tenha conhecimento, o órgão ou entidade responsável pela informação ou que a detenha; ou

V - indicar as razões da negativa, total ou parcial, do acesso.

§ 2º Nas hipóteses em que o pedido de acesso demandar manuseio de grande volume de documentos ou a movimentação do documento puder comprometer sua regular tramitação, será adotada a medida prevista no inciso II do § 1º deste artigo.

§ 3º Na hipótese de a manipulação prejudicar a integridade da informação ou do documento, o órgão ou entidade deverá indicar data, local e modo para consulta, ou disponibilizar cópia, com certificação de que confere com o original.

§ 4º Na impossibilidade de obtenção de cópia de que trata o § 3º deste artigo, o requerente poderá solicitar que, às suas expensas e sob supervisão de servidor público, a reprodução seja feita por outro meio que não ponha em risco a integridade do documento original.

§ 5º O titular ou dirigente do órgão ou entidade do Poder Executivo Municipal, mediante Portaria, deverá designar, no mínimo, um servidor para a função de Agente da Lei de Acesso à Informação.

§ 6º Compete ao Agente da Lei de Acesso à Informação analisar e decidir acerca de pedido de acesso à informação no âmbito do respectivo órgão ou entidade.

Art. 17. O prazo para resposta do pedido poderá ser prorrogado por dez dias, mediante justificativa encaminhada ao requerente antes do término do prazo inicial de vinte dias.

Art. 18. Caso a informação esteja disponível ao público em formato impresso, eletrônico ou em outro meio de acesso universal, o órgão ou entidade deverá orientar o requerente quanto ao local e modo para consultar, obter ou reproduzir a informação.

Parágrafo único. Na hipótese do caput deste artigo, o órgão ou entidade fica desobrigado do fornecimento direto da informação, salvo se o requerente declarar não dispor de meios para consultar, obter ou reproduzir a informação.

Art. 19. Quando o fornecimento da informação implicar reprodução de documentos, o órgão ou entidade observado o prazo de resposta ao pedido, disponibilizará ao requerente Guia de Arrecadação Municipal ou documento equivalente, para pagamento dos custos dos serviços e dos materiais utilizados.

§ 1º A reprodução de documentos ocorrerá no prazo de dez dias, contado da comprovação do pagamento pelo requerente ou da entrega de declaração de pobreza por ele firmada, nos termos da Lei Federal nº 7.115, de 1983, ressalvadas hipóteses justificadas em que, devido ao volume ou ao estado dos documentos, a reprodução demande prazo superior.

§ 2º Os valores dos serviços e dos materiais utilizados serão definidos por Portaria do Secretário Municipal de Administração, no âmbito da Administração Direta, e dos respectivos dirigentes das entidades na Administração Indireta.

§ 3º Caso seja requerida justificadamente a concessão da cópia de documento com autenticação, será designado servidor público para certificar a conformidade com o original ou, na impossibilidade, permitido que a autenticação da cópia seja feita por tabelionato.

Art. 20. A informação disponível deverá ser respondida no prazo máximo de vinte e quatro horas do termo inicial, sendo prudente que se faça de forma imediata.

Art. 21. O acesso à informação pública é condicionado à existência do documento solicitado, respeitada a tabela de temporalidade aplicada pelo Município de Uberlândia, prevista no Decreto nº 11.180, de 16 de maio de 2008 e suas alterações.

Art. 22. No ato do fornecimento de informação que implica na retirada de cópias de documentos constantes dos arquivos dos órgãos e entidades será emitido o documento "Termo de Recebimento".

Parágrafo único. O requerente deverá responsabilizar-se no ato de recebimento previsto no caput deste artigo pelo uso adequado e lícito da informação.

Art. 23. Negado o pedido de acesso à informação, será enviada ao requerente, no prazo de resposta, comunicação com:

I - razões da negativa de acesso e seu fundamento legal;

II - possibilidade e prazo de recurso, com indicação da autoridade que o apreciará; e

III - possibilidade de apresentação de pedido de desclassificação da informação, quando for o caso, com indicação da autoridade classificadora que o apreciará.

§ 1º As razões de negativa de acesso à informação classificada indicarão o fundamento legal da classificação, a autoridade que a classificou e código de indexação do documento classificado.

§ 2º O formulário padrão para apresentação de recurso e de pedido de desclassificação será disponibilizado em meio eletrônico e físico, nos sítios eletrônicos oficiais e no SIC.

Seção V Dos Recursos

Art. 24. No caso de indeferimento de acesso à informação ou de não fornecimento das razões da negativa do acesso, poderá o requerente apresentar recurso no prazo de dez dias, contado da ciência da decisão.

Parágrafo único. O recurso será dirigido ao titular ou dirigente do órgão ou entidade, que deverá apreciá-lo no prazo de cinco dias, contado da sua apresentação.

Art. 25. No caso de omissão de resposta ao pedido de acesso à informação, o requerente poderá apresentar reclamação no prazo de dez dias ao titular ou dirigente do órgão ou entidade, que deverá se manifestar no prazo de cinco dias, contado do recebimento da reclamação.

Parágrafo único. O prazo para apresentar reclamação começará trinta dias após a apresentação do pedido.

~~**Art. 26.** Desprovido o recurso de que trata o artigo 24 ou infrutífera a reclamação de que trata o artigo 25 deste Decreto, poderá o requerente apresentar recurso no prazo de dez dias, contado da ciência da decisão, ao Prefeito Municipal.~~

Art. 26. Desprovido o recurso de que trata o artigo 24 ou infrutífera a reclamação de que trata o artigo 25 deste Decreto, poderá o requerente apresentar recurso no prazo de dez dias, contado da ciência da decisão, ao Controlador Geral do Município.

§ 1º O prazo para decisão ao recurso que trata este artigo será de dez dias.

§ 2º No caso de se tratar de pedidos de informação à Controladoria-Geral do Município, da decisão do Agente da Lei de Acesso à Informação caberá apenas recurso ao Controlador-Geral do Município, titular do órgão, não sendo admitido outros recursos. (Redação dada pelo Decreto nº 20763/2023)

~~**Art. 27.** Para fins das competências recursais dispostas neste Decreto, o Prefeito Municipal poderá determinar que o órgão ou entidade preste esclarecimentos.~~

~~Parágrafo único. Em caso de provimento do recurso, o Prefeito Municipal, conforme o caso, fixará prazo para o cumprimento da decisão pelo órgão ou entidade.~~

Art. 27. Para fins das competências recursais dispostas neste Decreto, o Controlador-Geral do Município poderá solicitar que o órgão ou entidade preste esclarecimentos em prazo não superior a 5 dias.

§ 1º O prazo para resposta ao recurso, previsto no §1º do artigo 26, será iniciado a partir da conclusão do prazo de esclarecimentos previsto no caput deste artigo.

§ 2º Em caso de provimento de recurso, o órgão ou entidade deverá cumprir a decisão em prazo não superior a 5 dias, salvo quando o caso concreto exigir prazo maior a ser fixado pelo Controlador-Geral do Município. (Redação dada pelo Decreto nº 20763/2023)

Seção VI

Da Comissão Mista de Reavaliação de Informações

Art. 28. A Comissão Mista de Reavaliação de Informações será composta por três membros, representantes dos seguintes órgãos:

I - Procuradoria Geral do Município, que a presidirá;

II - Controladoria Geral do Município; e

~~III - Secretaria Municipal de Administração.~~

III - Secretaria Municipal de Gestão Estratégica. (Redação dada pelo Decreto nº 20763/2023)

§ 1º A designação dos membros da Comissão Mista de Reavaliação de Informações dar-se-á por decreto.

§ 2º Cada membro titular da Comissão terá um suplente, que o substituirá em suas ausências e impedimentos.

§ 3º O mandato dos membros da Comissão será de dois anos, permitida a recondução.

§ 4º O membro representante do inciso III do caput deste artigo deverá, necessariamente, estar vinculado à Diretoria de Inteligência e Proteção de Dados deste órgão, a fim de conciliar as decisões desta Comissão, quando versar sobre dados pessoais, com as normas da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD. (Redação acrescida pelo Decreto nº 20763/2023)

Art. 29. A Comissão Mista de Reavaliação de Informações reunir-se-á, ordinariamente, a cada dois meses e, extraordinariamente, sempre que convocada por seu Presidente.

Parágrafo único. As deliberações da Comissão serão tomadas por maioria absoluta dos votos.

Art. 30. Compete à Comissão Mista de Reavaliação de Informações:

I - requisitar da autoridade que classificar informação como sigilosa esclarecimento ou conteúdo, parcial ou integral da informação, quando as informações constantes do Termo de Classificação de Informação - TCI não forem suficientes para revisão da classificação;

II - rever, de ofício ou mediante provocação, a classificação de informação sigilosa ou sua reavaliação, observado o disposto na legislação aplicável;

III - decidir recursos apresentados contra decisão proferida a pedido de desclassificação

ou reavaliação de informação classificada; e

IV - estabelecer orientações de caráter geral a fim de suprir eventuais lacunas na aplicação da Lei Federal nº 12.527, de 2011.

V - observar a Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais, quando se tratar de pedido relacionado a dado pessoal, compreendido como informação relacionada a pessoa natural identificada ou identificável; (Redação acrescida pelo Decreto nº 20763/2023)

VI - buscar integração e unificação de entendimentos, quando for o caso, com a Secretaria de Gestão Estratégica, quando o objeto envolver dados pessoais. (Redação acrescida pelo Decreto nº 20763/2023)

Art. 31. Compete ao Presidente da Comissão Mista de Reavaliação de Informações:

I - presidir os trabalhos da Comissão;

II - aprovar a pauta das reuniões ordinárias e as ordens do dia das respectivas sessões;

III - dirigir as discussões;

IV - designar o membro secretário, para lavratura das atas de reunião;

V - convocar reuniões extraordinárias e as respectivas sessões; e

VI - além do voto ordinário, o voto de qualidade para desempate.

Art. 32. A Comissão Mista de Reavaliação de Informações aprovará regimento interno que disporá sobre sua organização e funcionamento.

Parágrafo único. O regimento interno deverá ser submetido à aprovação, mediante decreto, do Prefeito Municipal.

CAPÍTULO III DAS INFORMAÇÕES CLASSIFICADAS EM GRAU DE SIGILO

Seção I Das Disposições Gerais

Art. 33. Não poderá ser negado acesso à informação necessária à tutela judicial ou administrativa de direitos fundamentais.

§ 1º O requerente deverá apresentar razões que demonstrem a existência de nexo entre as informações requeridas e o direito que se pretende proteger.

§ 2º As informações ou documentos que versem sobre condutas que impliquem violação dos direitos humanos praticada por agentes públicos ou a mando de autoridades públicas não poderão ser objeto de restrição de acesso.

Art. 34. O acesso à informação disciplinado neste Decreto não se aplica:

I - às informações relativas a investigações, auditorias ou procedimentos assemelhados em andamento, bem como às atividades de inteligência e àquelas que possam comprometer a segurança de pessoas físicas, da sociedade e do Município;

II - às hipóteses de sigilo previstas na legislação;

III - às hipóteses de segredo industrial decorrentes da exploração direta de atividade econômica pelo Estado ou por pessoa física ou entidade privada que tenha qualquer vínculo com o Poder Público; e

IV - às informações referentes a projetos de pesquisa e desenvolvimento científicos ou tecnológicos cujo sigilo seja imprescindível à segurança da sociedade e do Município.

Seção II

Da Classificação da Informação Quanto ao Grau e Prazo de Sigilo

Art. 35. São consideradas imprescindíveis à segurança da sociedade ou do Estado e, portanto, passíveis de classificação as informações cuja divulgação ou acesso irrestrito possam:

I - colocar em risco a defesa e a soberania nacionais ou a integridade do território nacional, que, por qualquer razão, sejam de conhecimento de agentes públicos municipais;

II - prejudicar ou pôr em risco a condução de negociações ou as relações internacionais do País, ou as que tenham sido fornecidas em caráter sigiloso por outros Estados e organismos internacionais, que, por qualquer razão, sejam de conhecimento de agentes públicos municipais;

III - pôr em risco a vida, a segurança ou a saúde da população;

IV - oferecer, ainda que indiretamente, elevado risco à estabilidade financeira, econômica ou monetária do País;

V - prejudicar ou causar risco a sistemas, bens, instalações ou áreas de interesse estratégico;

VI - pôr em risco a segurança de instituições ou de autoridades municipais e seus familiares; e

VII - comprometer atividades de inteligência, bem como de investigação ou fiscalização

em andamento, relacionadas com a prevenção ou repressão de infrações.

Art. 36. A informação em poder dos órgãos e entidades públicas, observado o seu teor e em razão de sua imprescindibilidade à segurança da sociedade ou do Estado, será classificada como ultrassecreta, secreta ou reservada.

§ 1º Os prazos máximos de restrição de acesso à informação, conforme a classificação prevista no caput deste artigo, são os previstos na Lei Federal nº 12.527, de 2011.

§ 2º Para a classificação da informação em determinado grau de sigilo, será observado o interesse público da informação e utilizado o critério menos restritivo possível, considerados:

I - a gravidade do risco ou dano à segurança da sociedade e do Estado; e

II - o prazo máximo de restrição de acesso ou o evento que defina seu termo final.

Seção III

Da Proteção e do Controle de Informações Sigilosas

Art. 37. É dever do Poder Executivo Municipal controlar o acesso e a divulgação de informações sigilosas produzidas por seus órgãos e entidades, assegurando a sua proteção.

§ 1º O acesso, a divulgação e o tratamento de informação classificada como sigilosa ficarão restritos a pessoas que tenham necessidade de conhecê-la e que sejam devidamente credenciadas pelas autoridades mencionadas no inciso I do caput do artigo 39 deste Decreto, sem prejuízo das atribuições de agentes públicos autorizados por lei.

§ 2º O acesso à informação classificada como sigilosa cria a obrigação para aquele que a obteve de resguardar o sigilo.

Art. 38. A pessoa física ou jurídica que, em razão de qualquer vínculo com o Poder Executivo Municipal, executar atividades de tratamento de informações sigilosas, adotará as providências necessárias para que seus empregados, prepostos ou representantes observem as medidas e procedimentos de segurança das informações resultantes da aplicação deste Decreto.

Seção IV

Dos Procedimentos de Classificação, Reclassificação e Desclassificação

Art. 39. A classificação do sigilo das informações é de competência das seguintes autoridades:

I - nos graus de ultrassecreto e de secreto:

a) no âmbito da Administração Direta, do Prefeito, Vice-Prefeito, Secretários Municipais e equivalentes;

b) no âmbito da Administração Indireta, dos dirigentes de autarquias, fundações e empresas públicas;

II - no grau de reservado, das autoridades referidas no inciso I do caput deste artigo e das que exerçam função de direção, chefia ou assessoramento, de acordo com regulamentação específica de cada órgão ou entidade, observado o disposto neste Decreto.

§ 1º A competência de classificação do sigilo de informações poderá ser delegada nos graus de ultrassecreto e de secreto para autoridades referidas no inciso II do caput deste artigo, vedada a subdelegação.

§ 2º A autoridade que classificar a informação em qualquer grau de sigilo deverá encaminhar a decisão de que trata o artigo 40 deste Decreto à Comissão Mista de Reavaliação de Informações, no prazo de vinte dias.

§ 3º A autoridade referida no § 1º deste artigo deverá dar ciência do ato de classificação à autoridade delegante, no prazo de vinte dias, sem prejuízo do disposto no § 2º deste artigo.

Art. 40. A classificação de informação em qualquer grau de sigilo deverá ser formalizada no Termo de Classificação de Informação - TCI e conterá, no mínimo, os seguintes elementos:

I - código de indexação de documento;

II - grau de sigilo;

III - categoria na qual se enquadra a informação;

IV - tipo de documento;

V - data da produção do documento;

VI - indicação do dispositivo legal que fundamenta a classificação;

VII - razões da classificação, observados os critérios estabelecidos no § 2º do artigo 36 deste Decreto;

VIII - indicação do prazo de sigilo, contado em anos, meses ou dias, ou do evento que defina o seu termo final, observados os limites expressos pela Lei Federal nº 12.527, de 2011;

IX - data da classificação; e

X - identificação da autoridade que classificou a informação.

§ 1º O TCI seguirá anexo à informação.

§ 2º As informações previstas no inciso VII do caput deste artigo deverão ser mantidas no

mesmo grau de sigilo que a informação classificada.

Art. 41. A classificação da informação será reavaliada pela autoridade classificadora com vistas à sua desclassificação ou à redução do prazo de sigilo, mediante provocação ou de ofício, nos termos previstos neste Decreto.

§ 1º Na reavaliação a que se refere o caput deste artigo, deverá ser examinada a permanência das razões da classificação e a possibilidade de danos decorrentes do acesso ou da divulgação da informação.

§ 2º Na hipótese de redução do prazo de sigilo da informação, o novo prazo de restrição manterá como termo inicial a data da sua produção.

Art. 42. A Comissão Mista de Reavaliação de Informações fará publicar, anualmente, no sítio eletrônico oficial:

I - rol das informações que tenham sido desclassificadas nos últimos doze meses;

II - rol de documentos classificados em cada grau de sigilo, que deverá conter:

- a) código de indexação de documento;
- b) categoria na qual se enquadra a informação;
- c) indicação de dispositivo que fundamentou a classificação; e
- d) data da produção, data da classificação e prazo da classificação; e

III - relatório estatístico com a quantidade de pedidos de informação recebidos, atendidos e indeferidos, bem como informações genéricas sobre os solicitantes.

Parágrafo único. Os órgãos e entidades manterão exemplar da publicação prevista no caput deste artigo para consulta pública em suas sedes, bem como extrato com a lista de informações classificadas, acompanhadas da data, do grau de sigilo e dos fundamentos da classificação.

Art. 43. O pedido de desclassificação ou de reavaliação da classificação poderá ser apresentado aos órgãos e entidades independente de existir prévio pedido de acesso à informação.

Parágrafo único. O pedido de que trata o caput deste artigo será endereçado à autoridade classificadora do órgão ou entidade, que decidirá no prazo de trinta dias.

Art. 44. Negado o pedido de desclassificação ou de reavaliação previsto n.º 43 deste Decreto, o requerente poderá apresentar recurso no prazo de dez dias, contado da ciência da negativa, à Comissão Mista de Reavaliação de Informações.

Art. 45. A decisão da desclassificação, reclassificação ou redução do prazo de sigilo de informações classificadas deverá constar das capas dos processos, se houver, e de campo

apropriado no TCI.

Seção V Das Informações Pessoais

Art. 46. As informações pessoais relativas à intimidade, vida privada, honra e imagem detidas pelos órgãos e entidades:

I - terão acesso restrito a agentes públicos legalmente autorizados e a pessoa a que se referirem, independentemente de classificação de sigilo, pelo prazo máximo de cem anos a contar da data de sua produção; e

~~II - poderão ter sua divulgação ou acesso por terceiros autorizados por previsão legal ou consentimento expresso da pessoa a que se referirem.~~

II - poderão ter sua divulgação ou acesso por terceiros autorizados por previsão legal ou consentimento expresso da pessoa a que se referirem, observando-se o que dispõe a Lei Federal nº 13.709, de 2018 - LGPD. (Redação dada pelo Decreto nº 20763/2023)

§ 1º Caso o titular das informações pessoais esteja morto ou ausente, os direitos de que trata este artigo assistem ao cônjuge ou companheiro, aos descendentes ou ascendentes, conforme o disposto no parágrafo único do artigo 20 da Lei Federal nº 10.406, de 10 de janeiro de 2002 e suas alterações, e na Lei Federal nº 9.278, de 10 de maio de 1996.

§ 2º Aquele que obtiver acesso às informações de que trata este artigo será responsabilizado por seu uso indevido.

§ 3º O consentimento referido no inciso II do caput deste artigo não será exigido quando as informações forem necessárias:

I - à prevenção e diagnóstico médico, quando a pessoa estiver física ou legalmente incapaz, e para utilização única e exclusivamente para o tratamento médico;

II - à realização de estatísticas e pesquisas científicas de evidente interesse público ou geral, previstos em lei, sendo vedada a identificação da pessoa a que as informações se referirem;

III - ao cumprimento de ordem judicial;

IV - à defesa de direitos humanos; ou

V - à proteção do interesse público e geral preponderante.

§ 4º A restrição de acesso a informações pessoais de que trata este artigo não poderá ser invocada:

I - com o intuito de prejudicar processo de apuração de irregularidades em que o titular das informações for parte ou interessado; ou

II - quando as informações pessoais não classificadas estiverem contidas em conjuntos de documentos necessários à recuperação de fatos históricos de maior relevância.

§ 5º Nas situações que versar sobre dados pessoais, deverá ser observada também a Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD e seu regulamento no âmbito do Município, naquilo que for aplicável. (Redação acrescida pelo Decreto nº 20763/2023)

~~Art. 47. O tratamento das informações pessoais deve ser feito de forma transparente e com respeito à intimidade, vida privada, honra e imagem das pessoas, bem como às liberdades e garantias individuais.~~

Art. 47. O tratamento das informações pessoais deve ser feito de forma transparente e com respeito à intimidade, vida privada, honra e imagem das pessoas, bem como às liberdades e garantias individuais, e respeitando-se as diretrizes fixadas na LGPD e seu regulamento no Município. (Redação dada pelo Decreto nº 20763/2023)

Art. 48. O titular ou dirigente do órgão ou entidade poderá, de ofício ou mediante provocação, reconhecer a incidência da hipótese prevista no inciso II do § 4º do artigo 46 deste Decreto, de forma fundamentada, sobre documentos que tenha produzido ou acumulado e que estejam sob sua guarda.

§ 1º Para subsidiar a decisão de reconhecimento de que trata o caput deste artigo, o órgão ou entidade poderá solicitar a universidades, instituições de pesquisa ou outras entidades com notória experiência em pesquisa historiográfica a emissão de parecer sobre a questão.

§ 2º A decisão de reconhecimento de que trata o caput deste artigo será precedida de publicação de extrato da informação, com descrição resumida do assunto, origem e período do conjunto de documentos a serem considerados de acesso irrestrito, com antecedência de, no mínimo, trinta dias.

§ 3º Após a decisão de reconhecimento de que trata o § 2º deste artigo, os documentos serão considerados de acesso irrestrito ao público.

§ 4º Na hipótese de documentos de elevado valor histórico destinados à guarda permanente, caberá ao titular ou dirigente do órgão ou entidade responsável por seu arquivo que os receber, decidir, após seu recolhimento, sobre o reconhecimento, observado o procedimento previsto neste artigo.

Art. 49. O pedido de acesso a informações pessoais observará os procedimentos previstos neste Decreto e estará condicionado à comprovação da identidade do requerente.

Parágrafo único. O pedido de acesso a informações pessoais por terceiros deverá ainda

estar acompanhado de:

I - comprovação do consentimento expresso de que trata o inciso II do caput do artigo 46 deste Decreto, por meio de procuração;

II - comprovação das hipóteses previstas no § 4º do artigo 46 deste Decreto;

III - demonstração do interesse pela recuperação de fatos históricos de maior relevância, observados os procedimentos previstos no artigo 48 deste Decreto; ou

IV - demonstração da necessidade do acesso à informação requerida para a defesa dos direitos humanos ou para a proteção do interesse público e geral preponderante.

~~Art. 50. O acesso à informação pessoal por terceiros será condicionado à assinatura de um termo de responsabilidade, que disporá sobre a finalidade e a destinação que fundamentaram sua autorização e sobre as obrigações a que se submeterá o requerente.~~

Art. 50. O acesso à informação pessoal por terceiros corresponderá aos dados estritamente necessários, e condicionado à assinatura de um termo de responsabilidade, que disporá sobre a finalidade e a destinação que fundamentaram sua autorização e sobre as obrigações a que se submeterá o requerente. (Redação dada pelo Decreto nº 20763/2023)

Parágrafo único. A utilização de informação pessoal por terceiros vincula-se à finalidade e à destinação que fundamentaram a autorização do acesso, vedada sua utilização de maneira diversa.

Art. 51. Sem prejuízo do disposto neste Decreto, é vedada a divulgação das seguintes informações de caráter pessoal:

I - número de documentos privados de identificação;

II - valores referentes a descontos efetuados em folha relativos a pagamento de pensão alimentícia e empréstimo consignado;

III - informações relativas a crianças e adolescentes que o Município dispõe em virtude de prestação de serviços públicos e execução de programas sociais, salvo mediante prévia e expressa autorização dos pais ou responsáveis legais, respeitadas, em todo e qualquer caso, as disposições contidas no Estatuto da Criança e do Adolescente - ECA e demais normas aplicáveis; e

~~IV - outras informações classificadas como de caráter pessoal pelos órgãos e entidades, por intermédio de ato emanado do titular ou dirigente, que deverá ser submetido à aprovação da Comissão Mista de Reavaliação de Informações.~~

IV - outras informações classificadas como dado sensível ou de caráter pessoal pelos órgãos e entidades, por intermédio de ato emanado do titular ou dirigente, que deverá ser

submetido à aprovação da Comissão Mista de Reavaliação de Informações. (Redação dada pelo Decreto nº 20763/2023)

Art. 52. Caso a informação solicitada possa ser disponibilizada em parte, os dados de caráter pessoal cuja divulgação se encontre vedada deverão ser ocultados dos documentos fornecidos.

Art. 53. Aplica-se, no que couber, a Lei Federal nº 9.507, de 12 de novembro de 1997, em relação à informação de pessoa, natural ou jurídica, constante de registro ou banco de dados de órgãos ou entidades governamentais ou de caráter público.

CAPÍTULO IV DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 54. A proteção de dados pessoais observará o disposto na Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 e suas alterações.

Art. 55. Os órgãos e entidades adequarão suas políticas de gestão da informação, promovendo os ajustes necessários aos processos de registro, procedimento, trâmite e arquivamento de documentos e informações.

Art. 56. O servidor público municipal responsável pelo acesso à informação que descumprir, sob qualquer pretexto, as determinações deste Decreto, destruir ou alterar informação pública, recusar de fornecê-la, impor sigilo para obtenção de proveito pessoal ou que de má-fé divulgar informação sigilosa fica sujeito às penas previstas no artigo 32 e seguintes da Lei Federal nº 12.527, de 2011, que deverão ser aplicadas obedecendo-se as normativas aplicáveis.

~~Art. 57. Os modelos necessários à execução deste Decreto serão publicados por meio de Instrução Normativa Conjunta da Controladoria Geral do Município e da Secretaria Municipal de Governo e Comunicação.~~

Art. 57. Os modelos necessários à execução deste Decreto serão publicados por meio de Instrução Normativa da Controladoria-Geral do Município. (Redação dada pelo Decreto nº 20763/2023)

~~Art. 58. Este Decreto entrará em vigor sessenta dias após a sua publicação.~~

~~Art. 58. Este Decreto entrará em vigor cento e cinquenta dias após a sua publicação. (Redação dada pelo Decreto nº 18629/2020)~~

~~Art. 58. Este Decreto entrará em vigor em 1º de janeiro de 2021. (Redação dada pelo Decreto nº 18742/2020)~~

~~Art. 58~~ Este Decreto entrará em vigor em 1º de julho de 2021. (Redação dada pelo Decreto nº ~~18.950/2020~~)

~~Art. 58~~ Este Decreto entrará em vigor em 1º de janeiro de 2022. (Redação dada pelo Decreto nº ~~19263/2021~~)

~~Art. 58~~ Este Decreto entrará em vigor em 1º de julho de 2022. (Redação dada pelo Decreto nº ~~19.544/2021~~)

~~Art. 58~~ Este Decreto entrará em vigor em 1º de janeiro de 2023. (Redação dada pelo Decreto nº ~~19.817/2022~~)

Art. 58 Este Decreto entrará em vigor em 1º de maio de 2023. (Redação dada pelo Decreto nº **20.124/2022**)

Uberlândia, 17 de março de 2020.

ODELMO LEÃO
Prefeito

GERALDO ALVES MUNDIM NETO
Secretário Municipal de Governo e Comunicação, interino

MODESTO GERALDO RABELO
Controlador Geral do Município